

**Порядок записи на прием к врачу акушеру-гинекологу при оказании медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология» в женских консультациях
ГБОУЗ МОКМЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации работы по предоставлению услуги «запись на прием к врачу» при оказании амбулаторной медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология» в женских консультациях ГБОУЗ МОКМЦ.

1.2. Данный порядок не распространяется на медицинскую помощь, оказываемую в экстренной и неотложной форме, а так же при осуществлении записи на диагностические исследования в амбулаторных условиях.

1.3. Данный порядок разработан в соответствии с нормативными документами, действующими на территории Мурманской области, в том числе Административным регламентом Министерства здравоохранения Мурманской области от 30.10.2017 № 624

1.4. Амбулаторная помощь по профилю «акушерство и гинекология» в плановом порядке оказывается в женских консультациях №1, 2, 3.

2. Порядок предоставления мест для записи на первичный прием

2.1. Расписание первичных и повторных приемов врачей акушеров гинекологов для записи пациентов формируется заведующими женскими консультациями.

2.2. Запись на первичный прием осуществляется:

- По единому многоканальному сервисному телефону (далее - call-центр);

- Через сеть интернет, в том числе на официальном портале <http://www.polarmed.ru/elektronnaya-registratura>;

- На официальном сайте ГБОУЗ МОКМЦ www.bsmp51.ru.

2.3 Распределение мест для записи на первичный прием к врачу осуществляется следующим образом:

2.3.1. Для записи на первичный прием через call-центр места предоставляются ежедневно (кроме субботы и воскресенья.) на последующие 2 недели в соответствии с расписанием врачей в количестве 9 (девяти) мест в день на прием каждого врача.

2.3.2. Для записи на первичный прием через интернет-сервис места предоставляются ежедневно (кроме субботы и воскресенья.) на последующие 2 недели в соответствии с расписанием врачей в количестве 3 (трёх) мест в день на прием каждого врача.

2.3.3. Возможна запись на первичный прием к врачу по письменному обращению. Заявления в письменном виде на имя заведующей консультацией принимаются в случае наличия копии необходимых документов, подтверждающих персональную и страховую принадлежность обратившейся (копии паспорта, полиса обязательного медицинского страхования), указания контактных данных (адреса, телефона, адреса электронной почты) с указанием точного вида для обратной связи. Все заявления регистрируются в отдельном журнале, передаются на исполнение ответственному лицу за ведение расписания. Ответственное лицо осуществляет запись на прием, о чем информирует заявителя по указанному телефону или электронной почте и делает отметку в журнале об исполнении заявки.

2.4. Заведующая женской консультацией, назначает из числа сотрудников, ответственное лицо за своевременное ведение и администрирование электронного расписания врачей в медицинской информационной системе ГОБУЗ МОКМЦ.

3. Порядок записи на первичный прием к врачу

3.1. Запись на первичный прием через call-центр осуществляется с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.42

3.2. Запись на первичный прием через интернет-сервис осуществляется круглосуточно. Электронные номерки на первичный прием размещаются ежедневно с понедельника по пятницу в 8.30 на последующие 2 недели. Явка на прием к врачу в данном случае должна быть осуществлена за 30 минут до начала приема для оформления медицинских документов и подтверждения личности пациентки.

3.3. При неявке на прием за 30 минут до начала приема без предварительного уведомления через call-центр администрация вправе осуществлять запись на данные места других пациентов.

3.4. При отсутствии свободных мест для записи на первичный прием, при изъявлении желания пациента, сведения о нем (ФИО, дата рождения, контактный телефон) вносятся в лист ожидания медицинской информационной системы ГОБУЗ МОКМЦ

3.5. Запись пациентов из листа ожидания ведется ежедневно сотрудниками call-центра на освободившиеся места пациентов, снявших прием.