

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
ГОБУЗ МГКБСМП

Председатель профкома

В.А.Кормилин  
11 января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
ГОБУЗ МГКБСМП

Е.Ю.Тарбаев  
11 января 2016 года

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ  
В ГОБУЗ МГКБСМП  
с 01 января 2016 года.  
I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления платных немедицинских услуг (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральном законом от 29.11.10 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"платные немедицинские услуги" - услуги, представляющие собой бытовые, сервисные, транспортные и иные немедицинские услуги, не являющиеся обязательными при создании условий для оказания медицинской помощи, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные немедицинские услуги лично в соответствии с договором;

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные немедицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" – ГОБУЗ МГКБСМП.

1.3. Платные немедицинские услуги предоставляются Исполнителем на основании перечня работ (услуг), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним действующим законодательством РФ.

1.4. Требования к платным немедицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся Исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

**II. Условия предоставления платных немедицинских услуг**

2.1. Основанием для оказания платных немедицинских услуг являются:

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа);

- добровольное желание пациента получить немедицинскую услугу на возмездной основе.

2.2. Порядок определения цен на немедицинские услуги предоставляемые Исполнителем устанавливается Министерством здравоохранения Мурманской области.

2.3. Исполнителем обеспечивается бесплатная, доступная и достоверная информация, включающая в себя сведения о перечне платных немедицинских услуг с указанием их стоимости и условий предоставления данных услуг.

### **III. Информация об Исполнителе и предоставляемых им немедицинских услугах**

3.1. Исполнитель обязан предоставить информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование юридического лица (исполнителя);

- адрес места нахождения юридического лица;

- перечень платных немедицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения о условиях, порядке, форме предоставления немедицинских услуг и порядке их оплаты;

- режим работы учреждения, график работы работников, участвующих в предоставлении платных немедицинских услуг;

- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Информация должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- копию учредительного документа юридического лица.

### **IV. Порядок заключения договора и оплаты немедицинских услуг**

4.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

4.2 Договор должен содержать:

- сведения об исполнителе: наименование и фирменное наименование учреждения адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

- перечень платных немедицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

- стоимость платных немедицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

- условия и сроки предоставления платных немедицинских услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

- ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- порядок изменения и расторжения договора;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2-х экземплярах.

4.4. На предоставление платных немедицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.5. В случае если при предоставлении платных немедицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика).

4.6. Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные немедицинские услуги на возмездной основе.

4.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения немедицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем немедицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.9. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца), документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных немедицинских услуг.

## **V. Порядок предоставления платных немедицинских услуг**

5.1. Исполнитель предоставляет платные немедицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.2. В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству немедицинских услуг, качество предоставляемых платных немедицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.3. Платные немедицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Права и обязанности Потребителя (заказчика) при получении платных немедицинских услуг.**

6.1. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем немедицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

6.2. Потребитель (заказчик) обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной немедицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

6.3. В случае несоблюдения Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Потребитель (заказчик) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в установленном порядке.

## **VII. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных немедицинских услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель учреждения - Исполнителя несет персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных немедицинских услуг, а также установление цен и порядка взимания денежных средств с граждан.

7.3. Контроль деятельности учреждений по предоставлению платных немедицинских услуг осуществляет Министерство здравоохранения Мурманской области и Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной немедицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **Порядок определения платы за оказание услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет экономические основы формирования стоимости платных услуг, оказываемых учреждениями.

1.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Исполнитель формирует и утверждает перечень платных услуг и их стоимость по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

1.4. Платные услуги оказываются Исполнителем по ценам, обеспечивающим полное возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг.

1.5. Цены на платные услуги устанавливаются в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

1.6. Учреждение обязано размещать информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости своевременно и в доступном для граждан и юридических лиц месте: на информационных стойках, на сайте учреждения.

### **2. Определение стоимости платной услуги**

2.1. Общим принципом при определении стоимости платных услуг является достижение баланса экономических интересов учреждения и потребителей его услуг, обеспечивающее доступность платных услуг для потребителя и эффективное функционирование учреждения.

2.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.3. Расчетным периодом для формирования цены является календарный год.

2.4. Расчет стоимости платных услуг определяется на основе расчета нормативных затрат на оказание каждой услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения. Под нормативными затратами на оказание услуги понимается удельная расчетная стоимость предоставления единицы услуги с учетом всех затрат учреждения в соответствии с технологией процесса.

2.5. При определении затрат учреждения используется метод учета полных затрат с разделением их на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и на косвенные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.5.1. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- затраты на материалы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (материальные затраты);
- сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5.2. К косвенным затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала, затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала, затраты на охрану труда и подбор кадров);

- общехозяйственные расходы: на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в т.ч. на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение), на коммунальные услуги, на услуги связи, на транспортные услуги, на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, на противопожарную безопасность, на текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающей территории, на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), на уборку помещений, на содержание транспорта, на санитарную уборку помещений;

- затраты на уплату налогов и сборов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. При калькулировании полной себестоимости платной услуги используется метод косвенного распределения затрат учреждения. Если в силу специфики технологического процесса оказания услуги невозможно или нецелесообразно учесть отдельные (по экономической сути) прямые затраты учреждения, то они должны быть распределены между объектами калькулирования косвенным методом.

2.7. Определение затрат учреждения по статьям калькуляции осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заработная плата основного персонала - затраты на оплату труда и выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

2.7.2. Материальные затраты - стоимость приобретаемого сырья и материалов, используемых в процессе оказания услуг, определяются на основе норм их расхода, а при их отсутствии - на основании соответствующих замеров и утверждаются приказом учреждения:

n

$M_{i=i} = \sum (N_{расх_i} \times C_{м_i})$ , где:

M - стоимость потребляемых материалов;

i - i-тый материал;

n - общее количество материала, используемого в процессе оказания услуги;

$N_{расх_i}$  - норма расхода на i-тый материал;

$C_{м_i}$  - средняя стоимость i-того материала.

2.9. Сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.10. Косвенные (накладные) расходы, включаемые в калькуляцию стоимости платной услуги, определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$ , где

$k_n$  - коэффициент накладных затрат на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / Z_{оп}$ , где

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период с учетом прогнозируемого изменения численности административно-управленческого персонала и прогнозируемого роста заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период с учетом применения коэффициента инфляции и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

### **3. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг**

3.1. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются средства организаций, личные средства граждан, другие разрешенные законодательством источники.

3.2. Размер материального поощрения руководителей учреждений за организацию предоставления платных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Мурманской области.

3.3. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений; расчетные и платежные ведомости, утвержденные руководителем учреждения.

### **4. Учет и отчетность по платным немедицинским услугам**

4.1. ГОБУЗ МГКБСМП обязано вести бухгалтерский учет и отчетность по результатам предоставленных за плату услуг в соответствии с нормативными, нормативно-правовыми и иными нормативными документами.

4.2. При осуществлении наличных денежных расчетов с гражданами за оказание платных услуг учреждения применяется контрольно-кассовая техника. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовой техники учреждения должны использовать бланки строгой отчетности.

Исполнитель обязан выдавать гражданам документ, подтверждающий прием наличных денежных средств: кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся бланком строгой отчетности.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет в ОФК.

4.4. Исполнитель обязан вести пронумерованный и прошнурованный журнал учета платных немедицинских услуг. При регистрации платного Потребителя (заказчика) в журнале указывать:

- Ф.И.О. Потребителя (заказчика);
- домашний адрес Потребителя (заказчика) (по прописке);
- стоимость платной услуги;
- время предоставления платной медицинской услуги;
- подпись пациента.

4.5. Главный бухгалтер ГОБУЗ МГКБСМП несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.