

комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
**муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Мурманская городская клиническая больница
скорой медицинской помощи»**

П Р И К А З

21.03.2014

№ 55

О создании Общественного совета при МБУЗ МГКБСМП

В целях формирования независимой оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП **приказываю:**

1. Создать Общественный совет при МБУЗ МГКБСМП.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при МБУЗ МГКБСМП согласно приложению к настоящему приказу.

Главный врач

Е.Ю. Тарбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете при МБУЗ МГКБСМП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при МБУЗ МГКБСМП (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при МБУЗ МГКБСМП.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом главного врача МБУЗ МГКБСМП (далее - приказ).

1.4. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП;
- повышения качества работы и информационной открытости МБУЗ МГКБСМП;
- обеспечения взаимодействия МБУЗ МГКБСМП с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы медицинских учреждений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте МБУЗ МГКБСМП в разделе «Общественный совет», содержащем следующую информацию: «Цель и задачи Совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

1.8. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы МБУЗ МГКБСМП.

2.2. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП.

2.3. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП.

2.4. Организация и проведение оценки деятельности МБУЗ МГКБСМП непосредственно в МБУЗ МГКБСМП в рамках следующих техник и процедур применяемых методов: формализованного и неформализованного опроса, экспертных интервью, включенного и не включенного наблюдения, «тайнственного покупателя», сбора и анализа вторичной информации (официальная и ведомственная статистика; материалы СМИ и интернет-источников; результаты независимой оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП, проведенной общественными, некоммерческими организациями и иными рейтинговыми агентствами и т.д.).

2.5. Формирование предложений по улучшению качества работы МБУЗ МГКБСМП.

2.6. Иные задачи и функции, определяемые МБУЗ МГКБСМП.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в МБУЗ МГКБСМП:

- информацию о результатах оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП;
- предложения по организации оценки качества работы МБУЗ МГКБСМП, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у МБУЗ МГКБСМП информацию, необходимую для независимой оценки качества работы.

3.3. Посещать МБУЗ МГКБСМП в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

3.4. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения главному врачу МБУЗ МГКБСМП по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с администрацией МБУЗ МГКБСМП по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников МБУЗ МГКБСМП. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с МБУЗ МГКБСМП по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте МБУЗ МГКБСМП в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется МБУЗ МГКБСМП.

5.3. МБУЗ МГКБСМПт обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
